



Con este curso aprenderá el manejo de Windows, como crear documentos con procesadores de texto y todo lo relacionado con la navegación en Internet, el correo electrónico y el manejo de programas de mensajería instantánea. Especial para personas adultas.

Objetivos

Capacitarse en la teoría y en la práctica del manejo básico del PC, el sistema operativo Windows, la navegación en Internet y la mensajería instantánea.

Dirigido a

Todas las personas adultas interesadas en adquirir los conocimientos y habilidades para el manejo básico de un computador e Internet.

Pre-requisitos

Ninguno.

PLAN DE ESTUDIOS

Módulo I Sistema Operativo Windows

Conceptos Básicos de los sistemas operativos.

Prender el computador.

Manejo del Mouse.

Manejo de ventanas (minimizar, maximizar, restaurar, cerrar)

Definición y configuración de Escritorio.

Mi PC.

Tipos de archivos y manejo

Creación de carpetas para clasificar los archivos.

Copiar, pegar y cortar

Manejo de la memoria USB.

CD. y DVD.

Módulo II Word

Seleccionar texto.

Corrección de ortografía.

Cambio de texto (negrita, cursiva, subrayado etc.

Copiar formatos (párrafo, fuente).

Tablas (ordenamiento y sombreado)

Insertar imágenes pre diseñadas y de archivo.

Como imprimir.

Módulo III Internet

Que es Internet, como funciona,

Concepto Básico sobre los navegadores.

Manejo de las barras de herramientas.

Motores de búsqueda.

Navegación.
Favoritos.
Historial.
Impresión.
You tuve
Copiar texto e imágenes.
Correo electrónico.
Como bajar imágenes.
Como bajar software freeware.
Facebook

Módulo IV

Mensajería Instantánea
Windows live messenger.
Skype.
Chat.