

Con este curso aprenderá el manejo de windows, como crear documentos con procesadores de texto y todo lo relacionado con la navegación en Internet, el correo electrónico y el manejo de programas de mensajería instantánea. Especial para personas adultas.

OBJETIVOS

Capacitarse en la teoría y en la práctica del manejo básico del PC, el sistema operativo Windows, la navegación en Internet y la mensajería instantánea.

DIRIGIDO A

Todas las personas adultas interesadas en adquirir los conocimientos y habilidades para el manejo básico de un computador e Internet.

CONDICIONES

Mayores de 18 años.

INCLUYE

CD con documentación técnica y software freeware.
Certificado de Asistencia.

TEMARIO

Módulo I

Sistema Operativo Windows

Conceptos Básicos de los sistemas operativos.
Prender el computador.
Manejo del mouse.
Manejo de ventanas.
Escritorio.
Mi PC.
Tipos de archivos.
Creación de carpetas para clasificar los archivos.
Copiar y pegar.
Manejo de la memoria USB.
CD.
Trabajar con varios programas simultáneamente.
Configuración de: Teclado, hora, fecha, resolución de pantalla.
Manejo de imágenes.

Módulo II

Tratamiento de textos, hoja de cálculo

Seleccionar texto.
Corrección de ortografía, editar (copiar, cortar y pegar).
Sangrías, utilizando el menú, la regla.
Tabuladores.
Copiar formatos (párrafo, fuente).
Encabezados, pies de página.
Tablas (ordenamiento).
Notas de pie de página.
Manejo de texto por columnas.
Insertar imágenes pre diseñadas y de archivo.
Como imprimir.

Módulo III

Internet

Que es Internet, como funciona,
Conceptos Básicos sobre los navegadores.
Manejo de las barras de herramientas.
Motores de búsqueda.
Navegación.
Opciones de configuración de Internet.
Flash player.
Favoritos.
Historial.
Impresión.
Copiar texto e imágenes.
Correo electrónico.
Como bajar imágenes.
Como bajar software freeware.

Módulo IV

Mensajería Instantánea

Windows live messenger.
Skype.
Chat.

DURACION / COSTO

24 Horas

2 Horas diarias.

Costo Normal: **240.000**